COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante *Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente diesperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022,"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

Dato atto che:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Castellalto è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo, alternativamente con profilo junior o middle;
- nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e perun *budget* di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69

per tre anni (euro 38.366,23 annui);

Constatato che:

- con interpello interno – il cui avviso è stato approvato con determinazione n. 23/1193 del 21.11.2022 pubblicato all'albo pretorio in pari data con n. 1813, pubblicato anche sul sito internet del Comune nonché su Amministrazione Trasparente – si informava il personale dipendente interessato, di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico in rassegna;
- l'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-*bis*, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

in esecuzione della determinazione n. 2/51 reg. gen. del 23/01/2023,

RENDE NOTO

che il Comune di Castellalto indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FG (Gestione, rendicontazione e controllo) – profilo MIDDLE, ossia Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo MIDDLE (ossia con esperienza uguale o superiore a tre anni) si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo JUNIOR (ossia con esperienza fino a tre anni).

Il fabbisogno è definito in 1 (uno) esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto dei **Settori n. 1, 3 e n. 5** per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;

d) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti cheimpediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codicedi procedura penale è equiparata a condanna;

g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea specialistica o quinquennale del vecchio ordinamento in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure laurea specialistica - L14 scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; LMG/01 Giurisprudenza o equipollente/equiparato;

  L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

i) idonea conoscenza della lingua inglese;

Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 5 del presente Avviso:

- l'aver maturato esperienze lavorative in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori tc., specificando il relativo periodo di esperienza maturata;
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda,devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA** (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di **posta elettronica certificata** dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE o JUNIOR di appartenenza, ribadendo che le candidature con profilo JUNIOR saranno ammesse solo in assenza di candidature per il profilo MIDDLE.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del 14.02.2023**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

a) il cognome e il nome;

b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;

c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;

k) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;

l) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

m) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambitidi specializzazione previsti;

n) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

o) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile2013, n. 39;

p) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allostesso in qualsiasi momento accertata.

ART. 5 - PROCEDURA VALUTATIVA

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione sulla base dei criteri di seguito riportati:

FASE A (max 30 punti)	
Titoli di studio e formazione. *Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.*	**Punti max 5**
Diploma di laurea specialistica o quinquennale del vecchio ordinamento in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure laurea specialistica - L14 scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; LMG/01 Giurisprudenza o equipollente/equiparato; gli stessi punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110	Punti max 1,5
Votazione da 85 a 95/110: punti 0,5	
Votazione da 96 a 105/110: punti 1,0	
Votazione da da 106 a 110/110 e lode: punti 1,5	
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale)	Punti max 3,5
Esperienze professionali	**Punti max 15**
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni : punti 1 per ogni periodo superiore a 6 mesi di esperienza; - presso privati o lavoro autonomo: punti 0,5 per ogni periodo superiore a 6 mesi di esperienza.	Punti max 15
Valutazione complessiva del curriculum	**Punti max 10**
Valutazione complessiva del curriculum basato sulla complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze relative all'uso degli applicativi di uso comune (almeno i seguenti: excel, word, outlook, pacchetto open office), e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 10

La Commissione, con riferimento alle candidature ammesse, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei *curricula* e predispone, compilando apposita scheda di valutazione, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, che trasmette al Responsabile del procedimento anche ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui

all’art. 5del D.P.R. n. 487/1994, secondo l’ordine ivi indicato.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell’elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l’ordine di merito dell’elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall’Avviso.

FASE B) Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggettodi selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico e le esperienze dichiarate nel CV.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti.
La Commissione disporrà di **massimo 60 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - **saranno convocati a mezzo PEC. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzione** (www.comune.castellalto.te.it),recante data e ora di svolgimento dello stesso.

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala consiliare (I piano) della Sede Municipale sita in Via del Municipio n. 1 – 64020 Castellalto (TE). I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un’unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate tramite PEC e con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l’esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente avviso, la graduatoria finale relativa all’intera procedura.

Successivamente la graduatoria sarà trasmessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verabli dei lavori della Commissione.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l’ordine ivi indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Personale – Parte giuridica ed è finalizzata all’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico in oggetto. Tuttavia, l’Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell’esperto selezionato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell’incarico da parte dell’Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospenderee/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell’Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto dellasottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Castellalto di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.
L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dei Responsabili dei Settori per cui svolge la relativa attività.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogni qualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36(trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della

prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni).

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenziaper la Coesione Territoriale.

Profilo	**Importo Omnicomprensivo massimo**	**Costo singola giornata**	**Cassa Previdenziale /Rivalsa**	**IVA (eventuale)**	**Costo totale lordo singola giornata**	**Numero massimo giornate annue**
Middle	38.366,23	300,00	12,00	68,64	380,64	100
Junior	38.366,23	150,00	6,00	34,32	190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficaciadel contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza

che peri candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellalto, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Madonna degli Angeli n. 21, 64020 – Castellalto (TE) – pec: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la D.ssa Tiziana Piccioni.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'ufficio del Segretario Comunale ai seguenti recapiti:
e-mail: servizifinanziari@comune.castellalto.te.it ; pec:
castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it oppure tel. 0861-444209.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.castellalto.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Selezione professionisti ed esperti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castellalto lì, 30.01.2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Tiziana Piccioni